

Dirección Nacional de Recursos y Acciones Judiciales

DIRECTOR NACIONAL (0030) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS Y ACCIONES JUDICIALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Director Nacional
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	0030
4. Grado del Cargo:	No aplica
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Directivo
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3030 Dirección Nacional de Recursos y Acciones Judiciales
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0020 Vicedefensor del Pueblo
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Dirigir, orientar y adoptar los planes, políticas, programas y proyectos, en asuntos relacionados con el litigio defensorial, el Fondo para la Defensa de los Derechos e Intereses Colectivos y el Registro Público de Acciones Populares y de Grupo, así como coordinar, supervisar y controlar el desarrollo de las actividades correspondientes a la Dirección en el cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.</p>	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p>	
<ol style="list-style-type: none">1. Interponer acciones constitucionales para la defensa del orden jurídico en abstracto y los derechos fundamentales, sociales y económicos, y colectivos e impartir las directrices para la interposición de las mismas a nivel nacional.2. Supervisar el seguimiento sobre las acciones judiciales y recursos promovidos por la Entidad a nivel nacional y controlar el registro y la actualización en los sistemas de gestión de información.3. Orientar a las autoridades y a los particulares en caso de amenaza o violación de los derechos constitucionales y garantías fundamentales, para velar por su promoción, divulgación y ejercicio en lo relacionado con asuntos de la Dirección.4. Dirigir las acciones tendientes a coordinar la delegación y asistencia de los Personeros Municipales en materia de acción de tutela, de conformidad con la ley, así como la promoción y divulgación de acciones constitucionales por estos a nivel municipal.5. Dirigir y conducir las acciones constitucionales de connotación nacional interpuestas, conforme a las directrices impartidas por el Defensor y el Vicedefensor.6. Dirigir la consolidación del Registro Público Centralizado de Acciones Populares y de	

<p>Grupo que se interpongan en el país, para que sirva de consulta a los operadores jurídicos.</p> <p>7. Ejercer la secretaria técnica de la Comisión Nacional de Búsqueda para Personas Desaparecidas.</p> <p>8. Coordinar las gestiones necesarias para el funcionamiento oportuno y eficiente del Fondo para la Defensa de los Derechos e Intereses Colectivos – FDDIC.</p>
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</p> <p>2. En forma oportuna, técnica y legalmente soportada sobre el área de desempeño.</p> <p>3. Con fundamentos en los mecanismos constitucionales y legales de competencia de la Defensoría del Pueblo.</p> <p>4. Atendiendo directrices institucionales.</p> <p>5. De conformidad con las competencias de la Entidad.</p>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<p>1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política y estructura del Estado, Políticas Públicas, Código Disciplinario Único.</p> <p>2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Estructura organizacional y funcional de la entidad, marco legal institucional, tratados de derechos internacionales, códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos de la Dirección, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, derechos colectivos y grupos vulnerables.</p> <p>3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – GERENCIALES: Contratación, Gestión Pública, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, ofimática, Sistema de Control Interno, jurisprudencia de la Corte Constitucional, Modelo Sistema de Gestión Integral, gestión del talento humano.</p> <p>4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Liderazgo, habilidad gerencial, toma de decisiones, dirección y desarrollo de personal, conocimiento del entorno.</p>
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<p>1. Título y tarjeta profesional en Derecho.</p> <p>2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.</p> <p>3. Seis (6) años de experiencia profesional o docente relacionada con las funciones a desempeñar.</p>

